



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

11 марта 2024 г.

с.Хороль

№ 80

**Об организации общественного наблюдения в период
проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Виловой А.Н., муниципальному координатору проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

1.1. Организовать присутствие общественных наблюдателей в образовательных организациях Хорольского муниципального округа из числа специалистов управления образования, методистов, представителей других образовательных организаций в период проведения ВПР с 19 марта по 17 мая 2024 года.

1.2. Утвердить список общественных наблюдателей из числа специалистов управления образования, методистов, представителей других образовательных организаций в период проведения ВПР (приложение 1).

1.3. Составить график присутствия общественных наблюдателей в ОО в период проведения ВПР для внутреннего использования.

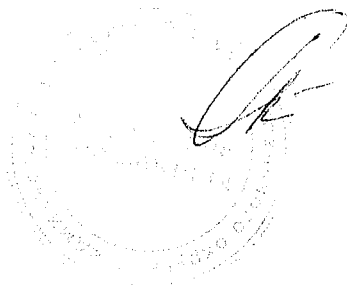
2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Организовать работу по подбору общественных наблюдателей в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение 2) с целью осуществления общественного наблюдения при проведении ВПР путем личного присутствия наблюдателей с 19 марта по 17 мая 2024 года.

2.2. Составить график присутствия общественных наблюдателей в ОО в период проведения ВПР для внутреннего использования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования и охраны прав детей управления образования администрации Хорольского муниципального округа Виловатую А.Н.

Начальник
управления образования



А.А. Абросимова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления
образования администрации
Хорольского муниципального
округа от 11.03.2024 № 80

**Список общественных наблюдателей
из числа специалистов управления образования, методистов,
представителей других образовательных организаций в период проведения
Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Всеволодова Инна Юрьевна	главный специалист отдела образования и охраны прав детей управления образования
2	Власенко Алёна Александровна	главный специалист отдела по работе с детьми и молодёжью управления образования
3	Виловатая Анна Николаевна	главный специалист отдела образования и охраны прав детей управления образования
4	Баталова Валентина Ивановна	психолог отдела по методической работе МКУ «СОД МОУ ХМО»
5	Иванова Татьяна Юрьевна	психолог МБОУ школы №1 с.Хороль
6	Мишкина Оксана Николаевна	социальный педагог МБОУ школы №1 с.Хороль
7	Кондра Ирина Владимировна	библиотекарь МБОУ школы №2 с.Хороль
8	Кожушкина Ольга Александровна	педагог дополнительного образования ДООЦ «Отечество»
9	Лимина Евгения Николаевна	педагог дополнительного образования ДООЦ «Отечество»
10	Матвеева Анна Николаевна	педагог дополнительного образования ДООЦ «Отечество»
11	Чупров Виталий Николаевич	педагог дополнительного образования ДООЦ «Отечество»
12	Головатый Эдуард Анатольевич	тренер-преподаватель ДЮСШ с.Хороль
13	Леоненко Павел Владимирович	специалист структурного подразделения ДЮСШ с.Хороль
14	Кузьмин Михаил Алексеевич	руководитель структурного подразделения ДЮСШ с.Хороль
15	Хижняк Ольга Дмитриевна	начальник структурного подразделения ДЮСШ с.Хороль

16	Кушиков Павел Леонидович	тренер-преподаватель ДЮСШ с.Хороль
----	--------------------------	---------------------------------------

**Методические рекомендации
по подбору общественных наблюдателей с целью осуществления
общественного наблюдения при проведении ВПР**

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники **сторонних ОО** (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков, работники дошкольных учреждений и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ и др.

К общественному наблюдению в первоочередном порядке следует привлекать лояльно настроенных граждан.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; работники ОО, в которой проводится ВПР.

Общественные наблюдатели не должны иметь близких родственников из числа обучающихся, участвующих в ВПР.

Школьный координатор проведения ВПР (далее – Координатор) формирует списочный состав общественных наблюдателей и график присутствия, которые утверждаются приказом ОО.

Не позднее чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор должен проинформировать общественных наблюдателей о дате и времени проведения ВПР, на которой присутствует общественный наблюдатель, а также провести инструктаж (Инструкция прилагается).

В одной аудитории может присутствовать не более одного

общественного наблюдателя.

Общественные наблюдатели выполняют деятельность по осуществлению наблюдения на всех этапах проведения ВПР.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

-ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

-пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации.

Общественный наблюдатель обязан:

-присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);

-соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;

-по итогам проведения процедуры ВПР составить «Акт наблюдения»: внимательно заполнить все поля «Акта», подписать его и передать школьному координатору;

-сделать отметку в графике присутствия (указать время присутствия при

проведении ВПР, подписать график у школьного координатора).

-выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не имеет права:

-вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

-входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

-оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

-пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной организации обязан немедленно проинформировать муниципального координатора.