

Документ подписан электронной подписью.

**«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ школа №2 с.Хороль
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации об особенностях реализации программы наставничества в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Директор, заместители директора
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь	Заместители директора
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь	Заместители директора
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь	Заместители директора
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь	Заместители директора

Документ подписан электронной подписью.

6	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Внесение необходимых изменений в базу сведений о наставляемых	Октябрь	Заместители директора
8	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь - ноябрь	Заместители директора
12	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь	Заместители директора
14	Обучение наставников	Ноябрь-декабрь	Заместители директора
15	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Заместители директора
17	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Заместители директора
18	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Заместители директора
19	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Заместители директора
22	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	Заместители директора
23	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		Заместители директора
24	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май, 2024 г.	Заместители директора

Документ подписан электронной подписью.

25	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май, 2024 г.	Заместители директора
26	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества	Апрель, 2024г.	Заместители директора
27	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнёров	Май, 2024 г.	Заместители директора
28	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май, 2024 г.	Заместители директора
29	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Апрель-май, 2024 г.	Заместители директора
30	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май, 2024 г.	Заместители директора
31	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь, 2024 г.	Заместители директора
32	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Май – июнь, 2024 г.	Заместители директора
33	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май – июнь, 2024 г.	Заместители директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

1173C471E6A119DA0AA09F541F1C66F1

Документ подписан электронной подписью.

Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 "С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Федосова, Елена Александровна, gup0645@mail.ru, 253202078563, 2532006215, 04994814919, 1022501225120, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 "С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, Хороль, Лазо, 20, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@goskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 18.05.2023 10:44:00 UTC+10 Действителен до: 10.08.2024 10:44:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	13.11.2023 11:07:18 UTC+10